

## Regulamin przedszkola

Oparty o umowę między przedszkolem a rodzicami

1. Adres przedszkola : Mateřska škola s pol. jaz. vyuč.  
Przedszkole z pol. jęz. naucz.  
Moskevská 1  
737 01 Český Těšín  
Numer telefonu : **595 172 988**
2. Nasze przedszkole pracuje wg własnego programu autorskiego „Poznaję świat i wyrażam siebie”.  
Do podstawowych zadań naszego przedszkola należy stworzenie miłej, rodzinnej atmosfery, wychowanie dzieci w języku macierzystym oraz kształtowanie prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci.
3. W pracy naszego przedszkola kierujemy się prawami zawartymi w Międzynarodowej Umowie o Prawach Dziecka.
4. Wspólnie z rodzicami chronimy dzieci przed środkami uzależniającymi (alkohol, papierosy, narkotyki) oraz prowadzimy działania profilaktyczne.
5. Przedszkole jest czynne od godz. 6.30 do godz. 16.00  
Prosimy przyprowadzać dzieci do godz. 8.00  
W trosce o bezpieczeństwo, ład, porządek i zabezpieczeniem przed ewentualnymi zniszczeniami przełaźni i huštawek w naszym ogrodzie, jest on zamykany o godz. 16.00. Po odebraniu dziecka opuszczamy teren przedszkola.  
Zasady korzystania z ogrodu przedszkolnego zawarte są w Regulaminie dot. ogrodu przedszkolnego.
6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku oraz przekazać je nauczycielce. Za dzieci pozostawione bez opieki personel przedszkola nie bierze odpowiedzialności.
7. Prosimy punktualnie odbierać dzieci z przedszkola :
  - dzieci, które nie korzystają z obiadów o godz. 11.30,
  - dzieci „półdienne” o godz. 12.00,
  - pozostałe dzieci w godzinach od 14.45 do 16.00,

Pamiętajcie o tym, że dziecko potrzebuje trochę czasu na zakończenie zabawy, posprzątanie zabawek i ubranie się.  
Dzieci odbierają osoby do tego upoważnione. Bez pisemnego upoważnienia nauczycielka nie odda dziecka nikomu oprócz rodziców.
8. Różne sprawy i problemy dotyczące dzieci i pracy przedszkola prosimy załatwiać osobiście z kierowniczką i nauczycielkami.
9. Rodzice są zobowiązani zgłaszać zmiany dotyczące danych osobowych dzieci (zmiana adresu, numeru telefonu, ubezpieczalni ...).

10. Prosimy nie przyprowadzać do przedszkola dzieci chorych (mocno kaszlących, zakatarzonych, z wysypką, gorączką, wszawicą i innymi dolegliwościami). Ze względu na zdrowie innych dzieci, nauczycielka ma prawo nie przyjąć chorego dziecka do przedszkola. O chorobie dziecka, szczególnie w przypadku choroby zakaźnej, prosimy zawiadomić w dniu zachorowania. Nauczyciel nie może podawać dziecku żadnych lekarstw przekazanych od rodziców. Wszelkie diety i alergie dziecka muszą być potwierdzone przez lekarza/zaświadczenie/.
11. O planowanej nieobecności dziecka rodzice powinni zawiadomić przedszkole dzień wcześniej do godz. 13.00 (w celu odwołania dziecka z wyżywienia), w przeciwnym wypadku kwota wyżywienia za dany dzień będzie naliczona jak za pobyt. W pierwszym dniu nieobecności dziecka, obiad można odebrać od godz. 11.00 do godz. 11.30. Przygłosić dziecko można danego dnia do godz. 8.00. W innych przypadkach, nie potwierdzonych przez lekarza, nie można zabierać posiłków do domu. Rodzice dzieci, które mają obowiązek edukacji przedszkolnej, są zobowiązani usprawiedliwić nieobecność dziecka i potwierdzić wpisem w tzw. karcie absencji, która jest dostępna u nauczyciela grupy.
12. Rodzice powinni zgłaszać dzieci dzień wcześniej do godz. 9.00
13. System oraz wysokość opłat za kształcenie przedszkolne reguluje „Rozporządzenie dyrektora szkoły” nr 1/06-07 z dnia 4 września 2006 r.
14. Za wyżywienie prosimy płacić przekazem na podany nr konta.
15. Każde dziecko powinno mieć czystą chusteczkę do nosa, papucie, piżamę, zmienną odzież i obuwie do zabaw w ogrodzie. Wszystkie rzeczy dziecka powinny być podpisane! Prosimy ubierać dzieci odpowiednio do pogody, w ubrania nie krępujące ruchy i umożliwiające prostą manipulację.
16. Prosimy nie dawać dzieciom do przedszkola słodyczy (oprócz dnia urodzin) oraz zabawek.
17. Ze względu na dobro dziecka wskazana jest ścisła współpraca rodziców z przedszkolem. Rodzice mają możliwość brać udział w życiu przedszkola, mają prawo być informowani o postępach swoich dzieci (indywidualnie), o pracy przedszkola (zebrania rodziców) i akcjach organizowanych w przedszkolu (gazetka dla rodziców).

Dokładne zasady obowiązujące w przedszkolu reguluje Skolní řad (do dyspozycji na gazetce w szatni).

Czeski Cieszyn

kierowniczka przedszkola

mgr Wantulok Beata